



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENETAPAN KENAIKAN GAJI BERKALA ASN**

BADAN RISET DAN INOVASI DAERAH



**BADAN RISET DAN INOVASI DAERAH
PROVINSI SUMATERA SELATAN**

Nomor SOP	:	11/SOP/BRIDA.I.1/2026
Tanggal Pembuatan	:	3 Februari 2026
Tanggal Revisi	:	-
Tanggal Pengesahan	:	3 Februari 2026
Disahkan Oleh	:	Kepala BRIDA Provinsi Sumsel  REGINA ARIYANTI, S.T NIP. 196712042002122003
Nama SOP	:	Penetapan Kenaikan Gaji Berkala ASN di Lingkungan BRIDA Provinsi Sumatera Selatan
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana	
1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil; 2. Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2024 tentang Perubahan Kesembilan Belas atas Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 tentang Peraturan gaji Pegawai Negeri Sipil; 3. Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedelapan Belas atas Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 tentang Peraturan Gaji Pegawai Negeri Sipil	1. Memiliki kualifikasi minimal Pendidikan SLTA sederajat 2. Memahami Tugas Pokok dan Fungsi Sub Bagian Umum dan Kepegawaian 3. Menguasai Pengoperasian Komputer	
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan	
1. SOP Surat Masuk 2. SOP Surat Keluar 3. SOP Kenaikan Pangkat	1. Buku Peraturan tentang Kepegawaian 2. Komputer/Printer/ATK	
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan	
1. Jika SOP ini tidak dilaksanakan akan terhambatnya kenaikan gaji berkala yang bersangkutan	1. Disimpan dalam bentuk Soft Copy dan Hard Copy 2. dll	

SOP Penetapan Kenaikan Gaji Berkala ASN di Lingkungan Badan Riset dan Inovasi Daerah Provinsi Sumatera Selatan

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET
		KABAN	SEKRETARIS	KASUBBAG	Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pelaksana Subbagian Umum dan Kepegawaian menerima berkas usulan kenaikan gaji berkala dari ASN di lingkungan BRIDA Provinsi Sumatera Selatan					Surat Masuk Usulan Kenaikan Gaji Berkala, Lembar Disposisi, PP No.15 / 2019	5 Menit	Lembar Disposisi	-
2	Kepala Badan mendisposisikan ke Sekretaris untuk ditindaklanjuti					Lembar Disposisi	10 Menit	Lembar Disposisi	-
3	Sekretaris mendisposisi kepada Kasubbag Umum dan Kepegawaian untuk ditindaklanjuti sesuai dengan Peraturan yang berlaku					Lembar Disposisi	5 Menit	Lembar Disposisi	-
4	Kasubbag meneliti dan memeriksa kelengkapan berkas dan mendisposisi kepala pelaksana untuk diproses sesuai dengan Peraturan yang berlaku					Lembar Disposisi, SK Pangkat Terakhir, Kenaikan Gaji Berkala Terakhir, P2KP	10 Menit	Lembar Disposisi, SK Pangkat Terakhir, Kenaikan Gaji Berkala Terakhir, P2KP	-
5	Pelaksana mengetik surat kenaikan gaji berkala sesuai ketentuan yang berlaku selanjutnya dinaikkan ke Kasubbag untuk diparaf tanda telah diperiksa dan sesuai dengan ketentuan					Draft Surat Kenaikan Gaji Berkala	10 Menit	Draft Surat Kenaikan Gaji Berkala	-
6	Kasubbag memberi paraf tanda berkas telah diperiksa dan telah sesuai dengan ketentuan dan selanjutnya dinaikkan ke Sekretaris untuk diparaf					Surat Kenaikan Gaji Berkala yang sudah lengkap dan diperiksa	5 Menit	Surat Kenaikan Gaji Berkala yang sudah diparaf Kasubbag	-
7	Sekretaris meneliti kelengkapan administrasi dan memberi paraf tanda telah diperiksa sesuai dengan Peraturan yang berlaku selanjutnya dinaikkan ke Kepala Badan untuk ditanda tangani					Surat Kenaikan Gaji Berkala yg sdh diparaf Kasubbag	5 Menit	Surat Kenaikan Gaji Berkala yang sudah diparaf Kasubbag dan Sekretaris	-
8	Kepala Badan menandatangani Surat Penetapan Gaji Berkala					Surat Kenaikan Gaji Berkala yang sudah diparaf Kasubbag dan Sekretaris	5 Menit	Surat Penetapan Kenaikan Gaji Berkala PNS yang telah ditanda tangani Kepala Badan	-
9	Pelaksana memberi Nomor, mencatat dan mengarsipkan berkas serta mendistribusikan Surat Penetapan Gaji Berkala kepada yang bersangkutan					Surat Penetapan Kenaikan Gaji Berkala PNS yang telah ditanda tangani Kepala Badan dan Buku Agenda	10 Menit	Surat Penetapan Kenaikan Gaji Berkala PNS yang telah diberi Nomor dan Tanggal	-
10	Pegawai menerima surat penetapan Gaji Berkala					Surat Penetapan Kenaikan Gaji Berkala PNS	5 Menit	Tanda Terima Surat Penetapan di Buku Ekspedisi	-

**KEPALA BADAN RISET DAN INOVASI DAERAH
PROVINSI SUMATERA SELATAN**


REGINA ARIYANTI, S.T
 Pembina Utama Muda (IV/c)
 NIP. 196712042002122003